

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 14»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СШ № 14»

 /Курявая Т.Д./

Приказ № 92 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

МБОУ «СШ № 14»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Школы.

1.2. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в работе по профориентации учащихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- решает вопросы, связанные со сборами и расходованием родительских внебюджетных средств и пожертвований.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения и особенностей воспитания ребенка в семье, содержания сотрудничества семьи, Церкви и школы.

**3. Функции общешкольного Родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных

- методических пособий, оборудования и оснащения классов).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.
  - 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  - 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
  - 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
  - 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
  - 3.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
  - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
  - 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
  - 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
  - 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
  - 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов и/или классных руководителей, администрации.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье и от сотрудничества со Школой в вопросах воспитания учащихся.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Родительского совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями

(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по одному представителю от класса). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. При необходимости часть Родительского совета корректируется.

6.4. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.6. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

6.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов Коллегиального управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.8. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.9. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.10. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

6.11. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал.

6.12. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.