

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 города Мариуполя»
(МБОУ «СШ № 14»)
ул. Пашковского, дом 62А, 287642
<https://sh14-mariupol-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>
Mariupol.mbou.14@yandex.ru
+7(949)7468813

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол от 17.04.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «СШ № 14»
от 18.04.2024 № 49/1
Директор МБОУ «СШ № 14»
Т.Д. Курявая



ОТЧЁТ
о результатах самообследования
МБОУ «СШ № 14»
за 2023 календарный год

Мариуполь, 2024

Содержание

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... | 4 |
| Раздел 1. Оценка образовательной деятельности..... | 4 |
| Раздел 2. Оценка системы управления организации..... | 8 |
| Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся... | 9 |
| Раздел 4. Оценка организации учебного процесса..... | 11 |
| Раздел 5. Оценка востребованности учеников..... | 13 |
| Раздел 6. Оценка качества кадрового обеспечения..... | 14 |
| Раздел 7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения..... | 15 |
| Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы..... | 18 |
| Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования..... | 19 |
| Раздел 10. Оценка востребованности учеников..... | |
| СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 26 |

1. Введение

Общие сведения об образовательной организации.

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 города Мариуполя (МБОУ «СШ № 14»» |
| Руководитель | Курявая Татьяна Дмитриевна |
| Адрес организации | 287642, г. Мариуполь, ул. Пашковского, дом 62А |
| Телефон, факс | +7(949)7468813 |
| Адрес электронной почты | mariupol.mbou.14@yandex.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование городской округ Мариуполь. Функции и полномочия учредителя школы от имени муниципального образования городской округ Мариуполь осуществляет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ |
| Дата создания | 23.08.2022 г. |
| Лицензия | от 25.05.2023г., № Л035-00115-77/00653662 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 06.06.2023г., № 0758 серия 90А02, номер 0000759 |

МБОУ «СШ № 14» (далее-Школа) расположена в центре Орджоникидзевского района города Мариуполя. Большинство семей обучающихся проживают в индивидуальных жилых строениях, закреплённых за Школой.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Также Школа реализует программы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного, духовно-нравственного, социального, обще интеллектуального, общекультурного направления. Обязательной частью учебного плана для всех обучающихся являются информационно-просветительские занятия, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся «Функциональная грамотность». Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся «Мой выбор» и «Россия-мои горизонты».

2. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого года. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 23.08.2022 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-

21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХР проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Учителя начального общего образования проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2023 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 19 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2022 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совет родителей высказал пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить совместные мероприятия с детьми развлекательной, спортивной и трудовой

деятельности. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

В соответствии с планом воспитательной работы для учеников и родителей были организованы совместные субботники на который осуществлялась уборка территории школы и высадка растений.

Приоритетная цель воспитательной работы: создание необходимых условий для воспитания и социально-педагогической поддержки обучающихся как высоконравственных, ответственных, инициативных и творческих граждан.

В школе созданы предпосылки для коллективного творчества и форм взаимодействия системы с внешней средой (участие обучающихся в реализации социальных проектов, участие лидеров ученического самоуправления в работе Мариупольского совета старшеклассников, муниципальных и Всероссийских турниров по интеллектуальным играм, участие в муниципальных мероприятиях). Управление воспитательной системой осуществляется как на организационно- педагогическом, так и на психолого-педагогическом уровнях: педагогические советы по проблемам воспитывающей деятельности, методические семинары, психолого- педагогические консилиумы, Совет профилактики, общешкольный родительский комитет, общешкольные родительские собрания.

Реализация плана воспитательной работы школы строится на основе интеграции внеурочной, общешкольной деятельности через проведение различных мероприятий.

Организация воспитательной работы проходит по средствам проведения тематических мероприятий разной направленности.

Количество учащихся школы, охваченных формами внеурочной деятельности – 100%. Реализация и охват данными программами разных сфер образовательного процесса позволяют говорить о сформированности обучающей, воспитывающей, развивающей среды для развития личности школьника.

Стабильной остается участие ребят в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах различных уровней.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу

воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Проориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Тесное сотрудничество с учебными заведениями Российской Федерации способствует реализации совместных долгосрочных проектов, направленных на повышение качества образования. Заключены Договора о сотрудничестве с Санкт-Петербургским медико-социальным институтом, Мариупольским государственным университетом имени А.И.Куинджи, ФГБОУ ВО «ПГТУ», ГБУ города Москва «Школа № 2117», Новочеркасский инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО "Донской государственный аграрный университет", Мариупольский профессиональный лицей автотранспорта, ГБПОУ "Мариупольский металлургический профильный техникум имени И. А. Лута» ФГБОУ ВО «ПГТУ» Мариупольский городской Центр Занятости, Мариупольский профессиональный машиностроительный лицей, Мариупольский строительный профильный колледж, ГБПОУ «Мариупольский техникум отраслевых технологий», Мариупольский техникум транспорта и промышленных технологий.

В школе создана система воспитательной работы, которая позволяет добиваться достижения цели общего образования – формирования личности, способной реализовать творческий потенциал, как в собственных интересах, так и в интересах общества.

II. Оценка системы управления организацией.

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе.

| Наименование органа | Функции |
|----------------------|---|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчётные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • развитие образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработка образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-техническое обеспечение образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координация деятельности методических объединений |
| Методический совет | <ul style="list-style-type: none"> • Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров) • Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных) • Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта) • Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов) • Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ) |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять методических объединений:

- Общих гуманитарных дисциплин;
- Естественно-научных и математических дисциплин;
- Историко-эстетических дисциплин;
- Объединение педагогов начального образования;
- Классных руководителей.

В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2022-2023 годы.

| № п/п | Параметры статистики | 2022-2023 учебный год | На конец 2023 года |
|-------|--|-----------------------|--------------------|
| 1. | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 403 | 376 |
| | - начальная школа | 143 | 123 |
| | - основная школа | 221 | 218 |
| | - средняя школа | 39 | 35 |
| 2. | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | |
| | - начальная школа | - | - |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | - основная школа | - | - |
| | - средняя школа | - | - |
| 3. | Не получили аттестата: - об основном общем образовании | - | - |
| | - среднем общем образовании | - | - |
| 4. | Окончили школу с аттестатом с Отличием: | | |
| | -в основной школе | - | - |
| | - средней школе | - | - |

Приведённая статистика показывает, что уровень усвоения образовательных программ стабильно сохраняется.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемости» в 2023 году

| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведён условно | | |
|--------|---------------|-----------------|-----|-----------------------|----|------------------|----|-------------|---|------------|---|-------------------|---|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметка ми «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % | |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | | |
| 2 | 28 | 28 | 100 | 14 | 50 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 46 | 46 | 100 | 28 | 61 | 6 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 43 | 43 | 100 | 14 | 33 | 5 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 117 | 117 | 100 | 56 | 48 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 2 процента (в 2022 был 46 %), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1 процента (в 2022 — 9%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемости» в 2023 году

| Классы | Всего обучающихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведён условно | |
|--------|-------------------|-----------------|-----|-----------------------|----|-----------------|-----|-------------|---|------------|---|-------------------|---|
| | | | | | | | | Всего | | Из них н/а | | | |
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 5 | 50 | 50 | 100 | 12 | 24 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 31 | 31 | 100 | 11 | 35 | 1 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 44 | 44 | 100 | 12 | 27 | 2 | 4,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 51 | 51 | 100 | 14 | 27 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 45 | 45 | 100 | 13 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 221 | 221 | 100 | 62 | 28 | 7 | 3,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», стабилен (в 2022 был 28%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 — 3,1%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2023 году

| Классы | Всего обучающихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведён условно | |
|--------|-------------------|-----------------|-----|-----------------------|----|-----------------|-----|-------------|---|------------|---|-------------------|---|
| | | | | | | | | Всего | | Из них н/а | | | |
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 10 | 25 | 25 | 100 | 6 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 14 | 14 | 100 | 6 | 43 | 1 | 7.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 39 | 39 | 100 | 12 | 31 | 1 | 2.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году выросли на 3 процента (в 2022 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 28%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 было 2,6%).

В 2023 году действовал особенный порядок прохождения ГИА. Выпускники 11 класса могли выбрать в каком виде им удобнее пройти аттестацию: сдать экзамены в соответствии с Порядками ГИА или выбрать промежуточную аттестацию (постановление Правительства от 23.01.2023

№ 59). Выпускники 9-х и 11 классов получили аттестаты на основании результатов промежуточной аттестации.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов в первую смену.

С января 2023 года Школа регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы смогут:

- использовать сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользоваться библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организовывать персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывать КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводить такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслировать в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ.

Домашнее задание в 1-м классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1 класса по желанию. При этом

продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 час (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

V. Оценка востребованности выпускников

| Год выпус ка | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
|--------------------|----------------|---|--|---|---------------|------------------------|---|-----------------------------|---|
| | Всег о | Переш ли в 10-й класс Школы | Переш ли в 10-й класс другой ОО | Поступили в профессиональн ую ОО | Всег о | Поступи ли в ВУЗ | Поступили в профессиональн ую ОО | Устроили сь на работу | Пошли на срочну ю службу по призыв у |
| 2022 | 45 | 17 | 2 | 26 | 14 | 10 | | 2 | 0 |

Наиболее востребованными для выпускников 9-х классов является Мариупольский строительный колледж.

Наиболее востребованным для выпускников 11 класса является Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи.

В целях формирования готовности выпускников 9, 11 классов к непрерывному образованию и труду, педагогическим коллективом школы проводились следующие мероприятия:

- диагностика профессиональных склонностей обучающихся 9-11 классов, классные часы и индивидуальные консультации по итогам диагностики;
- посещение мероприятий в рамках Дней открытых дверей вузов и ссузов;
- организация онлайн встреч с представителями учебных заведений;
- оформление и пополнение профориентационных стендов,
- распространение информационных буклетов и листовок.

Задачи:

1. Увеличивать количество экскурсий и встреч на основе дифференциации интересов старшеклассников, обеспечивать возможность прохождения профессиональных проб по выбору.

2. Использовать разнообразные способы информирования выпускников об учебных заведениях, в том числе, дистанционные.

3. Продолжать информирование о высших учебных заведениях, в которых успешно обучаются выпускники.

Мероприятия, посвященные Году педагога и наставника, способствовали повышению престижа профессии учителя. Ежегодно некоторые выпускники выбирают для поступления педагогические колледжи.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, остается стабильно высоким.

Выводы и рекомендации по разделу:

По результатам анализа можно отметить высокий показатель востребованности выпускников и их готовности к продолжению обучения и к работе в организациях, на производстве. 10 выпускников (71,4 %) 11 класса стали студентами ВПО. 38% выпускников 9-х классов продолжило обучение в 10 классе по универсальному профилю с углубленным изучением математики и обществознания. 58% стало студентами СПО, 2 выпускника 11-го класса устроились на работу. 1 выпускница 11 класса выехала с семьей за границу, 1 выпускник 11 класса (ребенок с ОВЗ) занимается программированием.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

В течение 2023 года учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляют 37 педагогических работников, из них 1 директор, 3 заместителя директора, 1 советник директора по воспитанию, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 педагог-логопед, педагог-дефектолог, 2 внутренних совместителей. 1 педагог находится в декретном отпуске.

Высшее профессиональное образование имеют 36 педагогов, что составляет 97,3%.

16 (43%) педагогических работников имеют квалификационные категории. Из них высшую квалификационную категорию – 8 человек (21,6%), первую квалификационную категорию – 12 человек (32,4%).

Повышение своей профессиональной компетентности педагогические и руководящие работники школы осуществляют непрерывно, как в формате курсовой подготовки, так и в формате самообразования.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» 2023 году педагогический коллектив школ не аттестовался.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

С 01.09.2023 Школа успешно внедряет профстандарт педагога-дефектолога ([приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н](#)). В Школе введена новая должность педагога-дефектолога с профилями: нарушения слуха и задержка психического развития. Это позволяет оказывать более широкую и качественную поддержку учащимся с ОВЗ данных нозологий. Анкетирование родителей показало, что повысилась степень удовлетворенности психолого-педагогическим сопровождением школьников.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

Книжный фонд библиотеки на 01.01.24 составляет 12836 экз. В том числе художественная литература 1834 экз., фонд учебников 11002 экз. Всего приобрели за учебный год 3896 экз. из них литературы 1834 экз. Пополнение фонда произошло в результате передачи литературы от ГБОУ ДПО «Донецкий Республиканский институт развития образования», и проведения всероссийских акций: «Книги детям Донбасса», «Книга другу» (СПб МСИ) Фонд обогатился классической литературой (серия «Русская классика», «100 великих романов»), «Школьное чтение», детской литературой (серия «Школьная

библиотека», «Внеклассное чтение», «Детское чтение», литературой современных авторов (серия «Забывтая книга», «Проза Русского Севера», а также литературой энциклопедического характера.

Состав фонда и его использование

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная | 11002 | 5915 |
| 2 | Педагогическая | 90 | 30 |
| 3 | Художественная | 1677 | 1274 |
| 4 | Справочная | 20 | 15 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 2 | 2 |
| 6 | Естественно-научная | 10 | 10 |
| 7 | Техническая | 10 | 10 |
| 8 | Общественно-политическая | 25 | 23 |

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](#). Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699](#).

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки

Количество читателей всего -263, з них учеников -222, учителей - 33, других читателей -8.

Количество посещений в день составляет 20-30 человек. Книговыдача - 40-50 экз.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется [Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560](#), рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование Школы;

почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;

информация об официальном сайте Школы;

иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;

меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;

ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Совместно с педагогическим коллективом библиотека школы принимает участие в проведении внеклассовых мероприятий.

Вся работа библиотеки происходит, согласно плану работы. Особое внимание в процессе обучения уделяется национальному воспитанию обучающегося, привитию любви к родному языку, информационной работе на помощь учебному процессу, руководству чтением, индивидуальной работе с обучающимися.

Поточное информирование читателей происходит при помощи книжных выставок новых поступлений, календаря знаменательных дат, создания тематических полок по различной тематике, проведения минут интересных сообщений, дней информации. Одним из направлений библиотеки есть популяризация национальной литературы, духовных ценностей русского человека.

VIII. Оценка материально-технической базы

Школа имеет статус Муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа», лицензию, регистрационный номер, ИНН, лицензию на право преподавания, прошла аттестацию и аккредитацию.

Здание типовое, рассчитано на 550 ученических мест, общая площадь школы 3137,6 квадратных метров. Площадь в границе ограждения – 4787,4 м.кв. Площадь покрытий – 3199 кв.м. Площадь озеленения – 789 кв.м. Учебных кабинетов – 23, спортивный и актовый зал. Кабинеты оснащены современными компьютерными технологиями, картинной и предметной наглядностью и различными дидактическими материалами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СШ № 14» является типовой общеобразовательной организацией.

- I смена: основной образовательный процесс,
- II смена – дополнительное образование обучающихся.

Оборудованы:

- специальные кабинеты- лаборатории (химии, физики, биологии, технологии);
- два кабинета информатики (по 25 посадочных мест в каждом);
- функционирует библиотека; общая площадь зоны библиотеки – 32,4 м.кв

Общая площадь здания 3137,6 кв. м.

Спроектировано 23 общеобразовательных кабинета, учительская

Для ГПД отведено: 1 учебный кабинет

Общая площадь столовой -205,94 м. кв.:

- обеденный зал – 95,75 м. кв.; 120 посадочных мест.

- кухня – 110,19 м. кв. (моечная столовой посуды, холодный цех, горячий цех, , разделочный склад, склад продуктов, мясо-рыбный цех, помещение нарезки хлеба, моечная яиц, коридор, раздевалка, туалет)

Площадь спортивной зоны в здании школы - 166,5 м. кв.

Актовый зал рассчитан на 120 мест, общая площадь – 92,5 м. кв:
зрительный зал 92,5 м. кв.

Мультимедийное оборудование включает: ноутбуки – 35 единиц, панели – 2 единицы, интерактивные доски – 4 единицы, мультимедийный проектор – 7 единиц

Медицинская зона: кабинет медицинской сестры (18,90 м. кв.)

Школьный стадион:

Футбольное поле – 936,6 м кв.

Спортивная площадка – 3379 м кв.

В здании школы 3 отдельно расположенные зоны гардероба (начальной школы, основной школы, средней школы).

Педагогический состав – 37 чел, МОП – 19 чел.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Учебные кабинеты Школы оборудованы современной мультимедийной техникой, в том числе: 36 компьютеров, 35 ноутбуков, 7 проекторов, 4 интерактивные доски, 17 МФУ, 2 интерактивные панели.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования приказом директора от 05.09.2022 г. № 18/2.

Целью ВСОКО в 2022-2023 учебном году было обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений. Продолжение обновление внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора.

Для этого решались следующие задачи:

- Продолжить формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.

- Подготовить выпускников 9-х классов к основному государственному экзамену в 2024 году по новым контрольно-измерительным материалам на основе ФГОС основного общего образования.
- Спланировать работу с выпускниками 11-х классов по подготовке к единому государственному экзамену с учетом анализа результатов ЕГЭ-2023.
- Учесть стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования.
- Внедрить новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (НИКО, TIMSS, PISA, PIRLS).
- Организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам.
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся.
- Предоставлять всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Осуществлять самообследования деятельности Школы.
- Спрогнозировать развитие образовательной системы Школы

По результатам функционирования внутренней системы оценки качества образования в 2023 году установлено, что высокая степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг. Качество образования соответствует требованиям ФГОС, федеральным компонентам государственных стандартов, а также потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

Администрация Школы совместно с руководителями методических объединений, ученическим самоуправлением проводит внутренний аудит оценки качества образования через мониторинг успеваемости учащихся по основным предметам Учебного плана (административные контрольные работы); состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль состояния преподавания с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний обучающихся на уроках, изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (виды внеурочной деятельности, элективные учебные предметы) на следующий учебный год, мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции), творческих и спортивных конкурсах.

- Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, Педагогических советах Школы, Методических советах,

заседаниях методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета Лицея.

- Мониторинг качества обучения и образования в 2023 году проводился по следующим направлениям:

| Показатели | Технология | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|--|--------------------------------------|--|---|
| Уровень сформированности обязательных результатов | Посещение уроков по программам наблюдения. Административные контрольные работы, тесты и т.д | В течение года по плану работы лицея | Директор, заместитель директора по УВР | Справки, совещание при директоре. Педагогический совет |
| Качество знаний обучающихся | Государственная итоговая аттестация. Олимпиады, конкурсы Промежуточная аттестация в 1-8, 10-х классах. Сравнительный анализ итогов года по предметам с результатами прошлых лет | В течение года Конец года | Заместитель директора по УВР Руководители МО, заместитель директора по УВР, ВР | Педагогический совет (анализ итогов года) Совещание педагогического коллектива (справка) |
| Общая и качественная успеваемость | Отчеты учителей по итогам четвертей и года. Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет. Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по классам. | Конец четверти, года Июнь | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Педагогический совет (анализ итогов года) |
| Степень готовности выпускников 9-х классов к продолжению образования | Классно-обобщающий контроль | По плану работы Школы | Заместитель директора по УВР | Совещание педагогического коллектива (справка) |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| Степень готовности выпускников 9,11-х классов к итоговой аттестации | Посещение уроков. Административные контрольные работы по русскому языку и математике. Проверка | В течение года | Заместитель директора по УВР | Справка, обсуждение на МО |
| Степень готовности обучающихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования | Посещение уроков. Срезы, тесты, собеседование | Январь-май, | Заместитель директора по УВР, председател и МО | Справка, обсуждение на МО |
| Трудоустройство выпускников | Сопоставительный анализ поступления в колледжи, высшие учебные заведения | Август-октябрь | Заместитель директора по УВР, директор | Информация, совещание педагогического коллектива |

3. Статистическая часть

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|--|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 369 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 128 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 205 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 36 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 96 (27,8%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 4 |

| | | |
|--|-------------------|---------|
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 4 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 4 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 4 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (15%) |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (5%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 0 (0%) |
| — регионального уровня | | |
| — федерального уровня | | |
| — международного уровня | | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: | человек | |
| — с высшим образованием | | |
| — высшим педагогическим образованием | | |
| — средним профессиональным образованием | | |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | | 34 (97,1%) |
| | | 34 (97,1%) |
| | | 1 (2,9) |
| | | 1 (2,9) |

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | |
| — с высшей | | 8 (21,6%), |
| — первой | | 12 (32,4%). |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |
| — до 5 лет | | 5 (14,3%) |
| — больше 30 лет | | 13 (37,1%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| — до 30 лет | | 24 (70,5%) |
| — от 55 лет | | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 35 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 35 (100%) |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,097 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 29,8 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | нет |

| | | |
|--|-------------------|------|
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | нет |
| — медиатеки | | нет |
| — средств сканирования и распознавания текста | | нет |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | нет |
| — системы контроля распечатки материалов | | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 3,25 |

4. Заключение

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.



Прошито и пронумеровано

двадцать шесть

шесть

страниц

два

двадцать четыре

Директор «СШ № 14»

[Signature]

Т.Д. Курявая