



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ "СШ № 14 Г.О. МАРИУПОЛЬ")**  
ул. Пашковского, д. 62А, г. Мариуполь, 287526  
Тел. +7(949) 746-88-13; e-mail: [mariupol.mbou.14@yandex.ru](mailto:mariupol.mbou.14@yandex.ru)  
ОГРН 1229300134030; ИНН/КПП 9310001843/931001001

---

**ПРИКАЗ**

От 20.05.2025 № 112/1

**Об организации работы и питания  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием**

Во исполнение Поручения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики об организации отдыха и оздоровления детей, с целью безопасного пребывания воспитанников в пришкольных лагерях, соблюдения санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасности жизнедеятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать смену пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в 1 смену (с 02.06.2025 по 27.06.2025) с организацией 2-х разового питания. Стоимость услуги по организации горячего питания составляет 270 руб. 14 коп. из расчета за одного человека в день (один дето-день).
2. Установить срок пребывания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 17 рабочих дней, с 02.06.2025 по 27.06.2025 г.
3. Установить пятидневный режим работы лагеря.
4. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 44 обучающихся.
5. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием – учителя начальных классов Мельниченко В.А.
6. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ГБОУ «СШ № 14 г.о. Мариуполь» (приложение 1).
7. Назначить воспитателями лагеря в период:

- с 02.06.2025 по 16.06.2025 – учителей начальных классов Латышеву В.А., Лисовую Н.П., учителя английского языка Вершанскую Т.В., учителя английского языка Павлюк М.Н.,

- с 17.06.2025 по 27.06.2025 – учителя начальных классов Григорьеву Н.А., учителя начальных классов Проценко Н.В. учителя начальных классов Козулю И.Ю., учителя биологии Джантимирову М.Х.

8. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря Мельниченко В.А. подготовить необходимую документацию для открытия и функционирования лагеря.

9. Назначить ответственного за организацию питания пришкольного лагеря социального педагога Проценко Н.В.

10. Ответственному за организацию питания Проценко Н.В. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания; сформированные списки на предоставление горячего питания предоставить начальнику лагеря Мельниченко В.А.; своевременно готовить информацию о получении горячего питания, табеля учета посещаемости, ведомости посещения; вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающихся по установленной форме.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель Мельниченко В.А.- начальник школьного лагеря.  
комиссии:

Члены комиссии:

1. Малютяк О.С. – социальный педагог.
2. Проценко Н.В. – социальный педагог, ответственный за питание.
3. Немченкова И.А. – член Родительского комитета.
4. Назарено Я.О. – член Родительского комитета.
5. Завада Т.В. – председатель профсоюзного комитета.

12. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить:

Председатель комиссии : Мельниченко В.А. – начальник школьного лагеря.

Заместитель: Топонен Е.А. – педагог-организатор.

Ответственный по питанию: Проценко Н.В.

Члены Родительского комитета: Немченкова И.А., Назаренко Я.О.

13. Списочный состав детей прилагается, приказ от 19.05.2025г. № 109.

14. Секретарю Нечай Т.Д. ознакомить сотрудников с данным приказом под личную подпись.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Максимишину Н.А.

И.о. директора



Н.В. Янголь